

## Aufbewahrungsfristen

Schriftgutart	Frist (Jahre)
<b>A</b>	
An-, Ab- und Ummeldung der AOK und Ersatzkassen	6
Angebotsunterlagen die nicht zum Auftrag geführt haben	0
Anlagenverzeichnisse	10
Anwesenheitsliste (z.B. Stempelkarten) - soweit für die Lohnbuchhaltung erforderlich - sonst	6 0
Ausführunterlagen (Ausführerklärungen und Belegnachweise für Umsatzsteuer usw.)	6
<b>B</b>	
Bankauszüge, Bankbelege	10
Belege, Sammelbelege, Beleglisten - soweit Buchungsunterlagen - sonst (interne Kontroll- und Verrechnungsbelege)	10 0
Bestellungen, Auftragsunterlagen (einschl. vorangegangenes Angebot)	6
Betriebskostenrechnungen und BAB mit Belegen, soweit für Inventurbewertung relevant	6
Bewertungsunterlagen	10
Bilanzen und Bilanzanlagen	10
Bilanzunterlagen (ohne Bücher und Inventare)	6
Buchungsanweisungen - allgemeine - für einzelne Geschäftsvorfälle	10 10
Bürgschaftsunterlagen	6
<b>C</b>	
COM-Verfahrensbeschreibungen	10
Cpd-Konto (Kontopro Diverses)	10
<b>D</b>	
Darlehensunterlagen	6
Dauerauftragsunterlagen	6
Debitorenbuchhaltung	10
Depotbuchungsbelege, Depotbestätigungen, Depotauszüge, soweit nicht Inventar	6
Depotbücher, Depotauszüge, soweit Inventar	10
Dubiosen-Unterlagen, soweit nicht Inventar, z.B. Auskünfte, Mahnungen)	6
<b>E</b>	
EDV-Unterlagen, soweit zum Verständnis der Buchführung erforderlich (z.B. Ablaufdiagramme, Blockdiagramme und ähnliche Organisationsbeschreibungen)	10
Effektenankaufs-/-verkaufsabrechnungen	10
Einfuhrunterlagen (Zollunterlagen, Einfuhrumsatzsteuerbelege usw.)	6
Einkaufsbücher, Wareneinkaufsbücher	10
Eröffnungsanträge für Bankkonten und Depots	6
Eröffnungsbilanz	10
Essenmarkenabrechnungen	10
<b>F</b>	
Fernsprechunterlagen, soweit Buchungsunterlagen	10
Finanzpläne/-vorschauen/statistische Finanzberichte	0
Frachtunterlagen (Abrechnungen, Frachtbriefe)	6
Freistempler-Abrechnungsunterlagen	10
Fremdenbuch im Hotelgewerbe	10
Fürsorgeunterlagen (Unterstützungskasse u.ä.)	6
<b>G</b>	
Gebäude- und Grundstücksunterlagen (Bauakten, Baupläne, Schätzungen, Genehmigungen, Abrechnungen über Anschaffungs- oder Herstellungskosten) soweit Inventar	10
Gehaltsabrechnungen/-bücher/-journale/-kontokarten/-listen/-pfändungsunterlagen	6
Genehmigung - nach Gültigkeitsablauf	6
Geschäftsberichte	10
Gesellschafterversammlungen/-beschlüsse, Protokolle und sonstige Unterlagen	10
G- und V -Rechnungen (Ergebnisrechnung)	10

Gründungsakt der Gesellschaft		10
Grundbücher und Journale		10
Gutschriften, Gutschriftenanzeigen		10
	<b>H</b>	
Halbjahresbilanzen, Zwischenabschlüsse, Status		0
Handelsregister- und Grundbuchauszüge, soweit nicht	Bilanzunterlagen	0
Hauptbücher/-karteien		10
Hauptversammlungen (Beschlüsse, Protokolle, sonstige Unterlagen)		10
	<b>I</b>	
Inkassobücher/-karteien/-quittungen		10
Inventare, Inventarnachweise		10
Inventuranweisungen		10
Investitionszulage (Nachweise)		6
	<b>J</b>	
Jahresabschlüsse (Bilanzen, Ergebnisrechnungen)		10
Jahreslohnnachweise für Berufsgenossenschaften		6
Journale (Hauptbuch)		10
	<b>K</b>	
Kalkulationen und Kalkulationsunterlagen, Kostenrechnungen		6
-soweit steuer- und handelsrechtlich relevant (z.B. Vorratsbewertung ) -sonst		0
Kantinenunterlagen, soweit Buchungsunterlagen		10
Kassenabrechnungen		10
Kassenbelege		10
Kassenbücher und Kassenberichte mit Kassenbuchfunktion		10
Kassenkontrollstreifen, Registrierstreifen, soweit nicht Buchungsunterlagen		0
Kommissionsauftrags- und Abrechnungsunterlagen		6
Kommissionslisten, soweit Inventar		10
Konnossemente		6
Kontenpläne/Kontenregister		10
Kontierungsbelege		10
Kontokorrentbücher/-kontenkarten, Kontokorrentsaldenverzeichnisse/-listen		10
Kostenträgerrechnungen		6
Kreditorenbuchhaltung		10
Kreditunterlagen		6
	<b>L</b>	
Lagerbücher, Lagerkarteien		10
-für Bestandsaufnahme und als Buchungsunterlage (z.B. bei permanenter Inventur)		0
-intern für Kontrollzwecke		
Lastschriftanzeigen		10
Lastschrift- und Gutschriftunterlagen		10
Lieferscheine		10
Lizenzunterlagen		6
Lochkarten mit Kontenfunktion		10
Lochkarten mit Belegfunktion		10
Lohnabrechnungen		6
Lohnbelege/-bücher		10
Lohnkontenblätter/-karten		6
Lohnlisten für Zwischen-, End- und Sonderzahlungen		6
Lohnquittungen		6
Lohnsteuer-Jahresausgleich, Unterlagen über		6
Lohnsteuerkonten für Mitarbeiter		10
	<b>M</b>	
Magnetbänder/-platten		10
-soweit Grundbuch- oder Kontenfunktion		
-soweit Belegfunktion		10
Mahnvorgänge		6
Maschinenkarteien (z.B. Anlagevermögenskarten)		10
	<b>P</b>	
Patente und Patentunterlagen - nach Ablauf des Patents		6
Pensionskassenunterlagen		6

Pfändungsunterlagen		6
Portokassenbücher, soweit Belegfunktion		10
Postgiroauszüge und -belege, soweit Buchungsbelege		10
Prämienunterlagen, z. B. über Versicherungsprämien, soweit Buchungsunterlagen		10
Preislisten, soweit Buchungsunterlagen		10
Provisionsabrechnungen mit Unterlagen		10
Prüfungsberichte des Abschlußprüfers		10
	<b>Q</b>	
Quittungen, soweit Buchungsunterlagen		10
	<b>R</b>	
Rechnungen und Rechnungsunterlagen		10
Rechnungseingangsbücher mit Grundbuchfunktion		10
Rechtsstreitfälle mit allen Unterlagen, Klageakten - nach Verfahrensabschluß		6
Reisekostenabrechnungen		10
Repräsentationsaufwand, Unterlagen über -		10
	<b>S</b>	
Saldenbestätigung, soweit Handelsbriefe		6
Saldenbilanzen		10
Saldenlisten, soweit Jahresabschlußunterlagen		10
Schadensunterlagen		6
Scheckbelege, Scheckbegleitblätter/ -listen/ -einzugsaufträge/ -versandverzeichnisse usw., soweit Buchungsunterlagen		10
Skontolisten, soweit Buchungsunterlagen		10
Sozialversicherungsunterlagen		6
Steuerunterlagen		6
	<b>T</b>	
Teilzahlungsunterlagen, soweit Buchungsunterlagen		10
	<b>U</b>	
Überstundenlisten und -meldungen, soweit Lohnbelege		10
Umsatzsteuer-Unterlagen		6
Ursprungszeugnisse		6
	<b>V</b>	
Versendungsbelege		6
Versicherungsunterlagen		6
Versorgungsunterlagen, soweit Buchungsunterlagen		10
Verträge/Vertragsunterlagen, soweit handels- und steuerrechtlich relevant		10
Vertreterunterlagen		6
	<b>W</b>	
Warenausgangsbücher		10
Wareneingangsbücher		10
Warenzeichnungsunterlagen (Schutzrechtsunterlagen)		6
Wechsel, eingelöste		10
Wertpapierankaufs- / -verkaufsabrechnungen		10
	<b>Z</b>	
Zahlungsanweisungen		10
Zahlungsbelege		10
Zessionen, Unterlagen über		6
Zinsrechnungen		10
Zollbelege und -unterlagen		6
Zwischenbilanzen/ -abschlüsse, soweit nicht für Konsolidierungszwecke gesetzlich vorgeschrieben		0